

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСИХИНСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

25 января 2022 г.

№ 38

О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году

На основании письма Министерства образования и науки Алтайского края от 24.01.2022 № 23-02/22/61 «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году» комитет по образованию сообщает:

Организация и проведение в 2022 году итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – «итоговое собеседование») в Косихинском районе осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.11.2021 № 1362 «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2022 году».

Итоговое собеседование в 2021-2022 учебном году проводится:

9 февраля 2022 года – основной срок;

9 марта 2022 года – дополнительный срок;

16 мая 2022 года – дополнительный срок.

Для участия в итоговом собеседовании участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Регистрации обучающихся для участия в итоговом собеседовании проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее – «экстерны»), подают заявления в общеобразовательную организацию по выбору экстерна.

С целью организованного проведения итогового собеседования в образовательных организациях Косихинского района в 2022 году, приказываю:

1. Руководителям ОО:

1.1. Организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

1.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.3. Провести необходимые организационные мероприятия по предоставлению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

1.4. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

1.5. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.6. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

1.7. Утвердить приказом по общеобразовательной организации ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

1.8. Обеспечить своевременность получения бланков итогового собеседования в комитете по образованию в установленные сроки;

1.9. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

1.10. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования» (далее – АИЦТиОКО);

1.11. Не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;

1.12. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

1.13. Обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

1.14. Обеспечить доставку в комитет по образованию и делам молодежи всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации для их передачи в АИЦТиОКО для их последующей обработки **не позднее чем через три календарных дня** после даты проведения итогового собеседования;

1.15. Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования;

2. Заведующей сектором качества образования комитета по образованию Ярошевич Т.Н.:

2.1. Организовать информирование участников, в том числе разместить на официальном сайте комитета по образованию информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

2.2. Провести необходимые организационные мероприятия по предоставлению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

2.3. Уведомить о сроках проведения итогового собеседования ЕДДС, РЭС, МЭС, Ростелеком, провайдеров сети «Интернет» с целью обеспечения бесперебойной подачи электроэнергии, электронной почты, телефонной связи, сети «Интернет» в подведомственные образовательные организации **в срок до 31.01.2022;**

2.4. Обеспечить доставку в АИЦТиОКО всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования для их последующей обработки **не позднее чем через пять календарных дней** после даты проведения итогового собеседования;

3. Методисту ИМЦ комитета по образованию Сохаревой Т.И.:

3.1. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

3.2. За три дня до проведения итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и установить его;

3.3. За день до проведения итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования);

3.4. Не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с последующей их передачей в общеобразовательные организации;

3.5. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей их передачей техническим специалистам в общеобразовательные организации для печати в необходимом количестве;

3.6. **Не позднее чем через пять календарных дней** после даты проведения итогового собеседования, используя сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных, обеспечить передачу из комитета по образованию в АИЦТиОКО всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования для их последующей обработки.

4. Возложить персональную ответственность за выполнение приказа на руководителей общеобразовательных организаций района.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую сектором качества образования комитета по образованию Ярошевич Т.Н.

Председатель комитета
по образованию



Е.Д. Бессмертных