

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КОСИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО  
КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОНТОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

от « 20 » марта 2020 года

№ 48

**О проведении мероприятий  
по переходу на дистанционное образование**

Министерство образования и науки Алтайского края в целях исполнения постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 32 «О мероприятиях по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», постановления Правительства Алтайского края от 18.03.2020 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 19», а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 15.03.2020 № 390 «Об усилении санитарно- эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Алтайского края», приказа комитета администрации Косихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи № 120 от 20.03.2020 «О проведении мероприятий в образовательных организациях Косихинского района по переходу на дистанционное обучение», для предотвращения возможного распространения коронавирусной инфекции рекомендует во всех общеобразовательных организациях с 02.04.2020 осуществить переход на дистанционный режим обучения, предусмотрев организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно- образовательной среде, на основании вышеизложенного, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 02.04.2020 года перейти временно на дистанционное обучение, используя различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Организовать подготовительную работу по переходу на дистанционное обучение в следующем порядке:
  - 2.1. Использовать по переходу на дистанционное обучение методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 2.2. Утвердить план работы школы по переходу на дистанционное обучение (Приложение №1)
3. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе С.А.Лсенковой в срок до 23.03.2020г.:

3.1. Осуществить мониторинг готовности обучающихся к дистанционной форме обучения;

3.2. Выявить тех обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, изыскать для них другие оптимальные формы обучения;

3.3. Определить график взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) – виртуальные консультации, обсуждения

3.4. Составить расписание для педагогов и обучающихся каждого класса, группы в срок до 27.03.2020г., предусмотрев:

- какие учебные материалы надо создать учителю - предметнику, как мониторить работу учащихся, как и когда предоставлять им обратную связь.

- возможность взаимодействия учителя и групп учеников для основной и старшей школы посредством вебинаров, групповых скайп уроков, Zoom и тд.

- возможность индивидуальных видеоконсультаций кратких по продолжительности для начальной школы ежедневно; для основной и старшей школы в виде лекций и практикумов посредством вебинаров, образовательных платформ, социальных сетей несколько раз в неделю.

- План работы для учеников, который может содержать рекомендуемую дату и время для начала работы над заданием, сроки выполнения заданий, определенное время для встреч с учителем, ссылки на учебные материалы или платформу, где будет идти работа.

- создание обратной связи с учениками посредством электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов.

3.5. Продолжить работу постоянно действующего семинара для учителей по теме «Организация учебно – воспитательной работы в дистанционном режиме»;

3. 6. Сформировать базу учебных платформ реализующих дистанционное образование;

3.7. Систематически выставлять на официальный сайт школы материалы, методические рекомендации по реализации дистанционного обучения.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Касаткиной АА в срок до 23.03.2020г.:

4.1. Разработать план внеклассных мероприятий на весенние каникулы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Разработать график проведения классных родительских собраний по теме: «Организация дистанционного обучения в образовательном кластере».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР Лосенкову С.А., заместителя директора по ВР Касаткину А.А.

Директор школы



Н.В.Касаткина

