



Приказ № 128 от 25.09.2019

**План повышения качества образовательных результатов
в МБОУ « Контошинская СОШ» на 2019\ 2020 учебный год**

N п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Аналитическое обеспечение				
Уровень образовательной организации				
1.1.	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2019 года на уровне образовательной организации	01.10.2019 01.10.2020	заместитель директора по УВР Лосенкова С.А.	Выявление проблемных областей
1.2.	Разработка плана повышения качества образовательных результатов в образовательной организации	16.12.2019 15.10.2020	директор школы Касаткина Н.В.	План повышения качества образовательных результатов, выставлен на сайте образовательной организации
1.3.	Формирование группы риска выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной	20.09.2019 20.09.2020	заместитель директора по УВР Лосенкова С.А.	Список учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников

	работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися			
II. Работа с педагогическими кадрами				
Уровень образовательной организации				
2.1.	Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА	Сентябрь 2019 Сентябрь 2020	заместитель директора по УВР Лосенкова С.А.	График повышения квалификации
2.2.	Разработка технического задания на повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон	В течение года	директор школы Касаткина Н.В.	ТЗ на повышение квалификации
2.3.	Организация работы по проведению самоанализа и самооценки профессиональной деятельности педагогов на основе профессионального стандарта «Педагог»	По отдельному плану	директор школы Касаткина Н.В. заместитель директора по УВР Лосенкова С.А.	Повышение профессионального уровня педагогических работников на основе самоанализа и самооценки профессиональной деятельности
2.4.	Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогического работника	В течение года	заместитель директора по УВР Лосенкова С.А.	Персонифицированные программы повышения профессионального уровня

2.5.	Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет, уделив особое внимание учителям, ведущим обучение учащихся в выпускных классах	01.12.2019 01.12.2020	заместитель директора по УВР Лосенкова С.А.	Программа/план работы
2.6.	Проведение учителями, ставшими победителями конкурса ПНПО мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары и занятия)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Лосенкова С.А.	Мастер-классы, обучающие семинары и занятия
III. Повышение качества образовательных результатов				
Уровень образовательной организации				
3.1.	Планирование системы внутришкольного контроля качества образования в работе со слабоуспевающими детьми	сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, МО, классные руководители,	Внутришкольный контроль качества образования
3.2.	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (предметное содержание)	декабрь 2019 г. октябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, МО	Аналитическая справка по итогам диагностики
3.3.	Диагностика проблем родителей неуспевающих детей	декабрь 2019 г. октябрь 2020 г.	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог	Аналитическая справка по итогам диагностики

3.4.	Корректировка плана мероприятий по повышению качества образовательных результатов	В течение всего периода	директор школы Касаткина Н.В. заместитель директора по УВР Лосенкова С.А.	Утвержденный план, выставленный на сайте ОУ
3.5.	Предоставление дополнительных услуг (консультации, индивидуальные занятия) детям, не успевающим по предметам, и их родителям по вопросам предметного содержания	В течение года	директор школы Касаткина Н.В. заместитель директора по УВР Лосенкова С.А. классные руководители, учителя-предметники	План-график проведения консультаций
3.9.	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных МО	ежеквартально	Руководители ШМО	Скорректированный план работы ШМО

IV. Оценка образовательных результатов

Уровень образовательной организации

4.1.	Проведение диагностических контрольных работ (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в 5-х классах, 9-х, 11-х классах Проведение диагностических контрольных работ в 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классах по выбору администрации школы	Не реже 2 раз в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Лосенкова С.А.	Результаты диагностических работ Сопоставительный анализ с выводами за три года
4.2.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися группами риска (или	ноябрь 2019 ноябрь 2020	Заместитель директора по УВР Лосенкова С.А., учителя-предметники	Планы индивидуальной работы

	имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования.			
4.3.	Подготовка к проведению Всероссийских проверочных работ в 4,5, 6, 7,11 классах в 2019-2020 гг.	В течение всего периода	заместитель директора по УВР Лосенкова С.А., учителя -предметники	Подготовительная работа
4.4.	Проведение Всероссийских проверочных работ в 4,5, 6, 7,11 кл., ГИА в 9, 11 кл. в 2019-2020 гг.	Апрель 2019 Май-июнь, сентябрь 2020	заместитель директора по УВР Лосенкова С.А.	Результаты оценки качества образовательных результатов
V. Работа психологической службы				
Уровень образовательной организации				
5.1.	Разработка программы работы психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА	15.10.2019 15.10.2019	Школьный педагог-психолог Лосенкова С.А.	Программа работы психолога по подготовке выпускников. Родителей, педагогов к ГИА
5.2.	Подготовка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих оказание ППМС-помощи обучающимся	Сентябрь 2019	директор школы Касаткина Н.В.	Положение об оказании ППМС-помощи, положение о психологическом кабинете (при его наличии), договор о взаимодействии с базовым психологическим кабинетом (при отсутствии в штатном

				расписании педагога-психолога)
5.3.	Актуализация работы психолого-педагогического консилиума (далее ППк) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Согласно утвержденного плана	заместитель директора по УВР Лосенкова С.А.,	Положение о ПМПк, состав, график работы, отчетная документация ПМПк
5.4.	Подготовка к обследованию для получения рекомендаций ЦПМПК по созданию условий ГИА	Ежегодно, I – II четверть	заместитель директора по УВР Лосенкова С.А.,	Рекомендации (заключения ЦПМПК) по созданию условий прохождения ГИА в форме ГВЭ
5.5.	Организация: - психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов; Психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ и обучающимся, испытывающим трудности в усвоении ООП; - работы школьных педагогов-психологов по оказанию ППМС-помощи обучающимся	До 30.05.2019	заместитель директора по УВР Лосенкова С.А.,	Отчетная документация педагога-психолога
5.6.	Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности	Ежемесячно 30 числа	заместитель директора по УВР Лосенкова С.А.,	План мероприятий, программы самообразования педагогов, протоколы педагогических советов, заседаний профессиональных объединений учителей-

				предметников, родительских собраний
5.7.	Организация профилактической работы по формированию жизнестойкости обучающихся с учетом материалов методического пособия «Особенности формирования жизнестойкости и совладания с трудными жизненными и стрессовыми ситуациями несовершеннолетних в образовании»	В течение всего периода	заместитель директора по УВР Лосенкова С.А., заместитель директора по ВР Касаткина А.А.	Утвержденный учебно-тематический план занятий педагога-психолога по формированию жизнестойкости обучающихся
5.8.	Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов	По утвержденному плану	директор школы Касаткина Н.В.	Протоколы совещаний, педагогических советов
5.9.	Организация и осуществление внутриучрежденческого контроля по реализации мероприятий данного раздела плана	По плану – графику ВУК (ВШК)	директор школы Касаткина Н.В.	Продуктивность деятельности ОУ. Справки по итогам ВУК (ВШК)

VI. Контрольная деятельность

Уровень образовательной организации

6.2.	Внутриучрежденческий контроль: - организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении,	В соответствии с планом внутриучрежденче	директор школы Касаткина Н.В. заместитель директора по УВР Лосенкова С.А.	План внутришкольного контроля, справка по итогам контроля, протоколы
------	--	---	--	--

	- соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников, - выполнения образовательных программ, качество подготовки выпускников к ГИА, - посещения уроков, - работы классных руководителей с обучающимися и их родителями	ского контроля (октябрь, февраль)	заместитель директора по ВР касаткина А.А.	совещаний с педагогами, родительских собраний
--	--	--------------------------------------	---	--