

МБОУ « КОНТОШИНСКАЯ СОШ»

Протокол № 1

общего собрания работников трудового коллектива

от 27.08.2018

Присутствовало: 54 человека

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря для ведения собраний трудового коллектива на 2018-2019 учебный год.
2. Отчет о выполнении решений предыдущего заседания трудового коллектива.
3. Отчет директора школы и заместителей директора по УВР и ВР о деятельности учреждения за 2017- 2018 учебный год.
4. Основные направления образовательной и воспитательной деятельности общеобразовательного учреждения на новый учебный год. График работы учреждения на 2018-2019 учебный год.
5. Утверждение и введение в действие изменений в приложения к Положению о стимулирующих выплатах работников учреждения на 2018-2019 учебный год.
6. Выборы членов трудового коллектива в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат на 2018-2019 учебный год.
7. Избрание комиссии по трудовым спорам на 2018 – 2019 уч. год
8. Утверждение соглашения по ОТ на 2018-2019 учебный год.
- 9 Утверждение плана работы школы по созданию условий обеспечения безопасности обучения и воспитания на 2018-2019 учебный год.
10. Об утверждении списка работников школы для награждения в 2018 году.
11. Обеспечение безопасных перевозок учащихся.

СЛУШАЛИ:

1. Выборы председателя и секретаря для ведения собраний трудового коллектива на 2018-2019 учебный год.

По первому вопросу слушали директора школы Касаткину Наталью Владимировну, директора школы, которая сообщила членам трудового коллектива, что для ведения собрания трудового коллектива необходимо выбрать председателя и секретаря.

Слушали: Шатову Ирину Иосифовну, учителя начальных классов, которая предложила выбрать Михееву Ирину Васильевну, председателя профкома, председателем собрания и Азарову Ольгу Юрьевну, учителя русского языка и литературы, секретарём собрания.

Выступили: Батяйкина Татьяна Владимировна, воспитатель детского сада, которая поддержала предложение Шатовой Ирины Иосифовны.

Директор школы Касаткина Наталья Владимировна вынесла предложение на голосование.

Голосовали:

«за» - _54 _ человека

«Против» - __0__ человек

Постановили: выбрать Михееву Ирину Васильевну, председателя профкома, председателем собрания и Азарову Ольгу Юрьевну, учителя русского языка и литературы, секретарём собрания.

2. Отчет о выполнении решений предыдущего заседания трудового коллектива.

По второму вопросу слушали директора школы Касаткину Наталью Владимировну, которая доложила членам трудового коллектива о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива.

- Школа была подготовлена к Новому учебному году, заняла по итогам подготовки 3 место совместно с филиалами.
- План реализации программы по оздоровления учащихся выполнен на 100 %
- Все учащиеся школы (кроме 2 учащихся филиала сдали ГИА и получили свидетельства и аттестаты).

Постановили:

- Информацию принять к сведению.
- Заведующей филиалом Ноговициной Екатерины Прокопьевне совместно с учителями – предметниками составить план ликвидации пробелов с учащимися, не сдавшими ГИА.

3. Отчет директора школы и заместителей директора по УВР и ВР о деятельности учреждения за 2017- 2018 учебный год.

По третьему вопросу слушали директора школы Касаткину Наталью Владимировну и заместителей директора по УВР и ВР о деятельности учреждения за 2017- 2018 учебный год (анализ прилагается)

Постановили:

- Информацию принять к сведению.
- Признать работу школы удовлетворительной.

4. Основные направления образовательной и воспитательной деятельности общеобразовательного учреждения на новый учебный год. График работы учреждения на 2018-2019 учебный год.

По четвёртому вопросу слушали директора школы Касаткину Наталью Владимировну, которая познакомила членов трудового коллектива с графиком работы учреждения на 2018-2019 учебный год (прилагается).

Заместитель директора по УВР Лосенкова Светлана Александровна и заместитель директора по ВР Касаткина Антонина Александровна познакомили членов трудового коллектива с основными направлениями

образовательной и воспитательной деятельности общеобразовательного учреждения на новый учебный год.

Постановили:

- Информацию принять к сведению

5. Утверждение и введение в действие изменений в приложения к Положению о стимулирующих выплатах работников учреждения на 2018-2019 учебный год.

Слушали Шуплецову Ларису Николаевну, председателя рабочей группы по внесению изменений в локальные акты школы. Она познакомила членов трудового коллектива с изменениями, внесёнными в оценочные листы. (изменения прилагаются).

Постановили:

Утвердить изменения, внесённые в оценочные листы и приложения к Положению о стимулирующем фонде оплаты труда.

6. Выборы членов трудового коллектива в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат на 2018-2019 учебный год.

По шестому вопросу слушали председателя профкома Михееву Ирину Васильевну, которая предложила включить в состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда следующих работников:

-председателем Лосенкову Светлану Александровну заместителя директора по УВР.

-заместителя директора по ВР Касаткину Антонину Александровну

- заведующую структурным подразделением Шрейдер Лилию Александровну.

- заведующую филиалом Коростелёву Марину Викторовну,

- члена профкома Барановскую Светлану Николаевну.

Короткова Елена Ивановна предложила ввести в состав комиссии председателя профкома Михееву Ирину Васильевну.

Голосовали:

«за» - _54 _ человека

«Против» - __0__ человек

Постановили:

Включить в состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда следующих работников:

-председателем: Лосенкову Светлану Александровну заместителя директора по УВР.

-заместителя директора по ВР Касаткину Антонину Александровну

- заведующую структурным подразделением Шрейдер Лилию Александровну.

- заведующую филиалом Коростелёву Марину Викторовну,

- члена профкома Барановскую Светлану Николаевну.

- председателя профкома Михееву Ирину Васильевну.

7. Избрание комиссии по трудовым спорам на 2018 – 2019 уч. год

Слушали: Тараканову Ольгу Александровну, которая предложила выбрать комиссию в составе 6 человек:

От работодателя:

- заместитель директора по УВР Лосенкова Светлана. Александровна
- заместитель директора по ВР Касаткина Антонина Александровна;
- заведующая филиалом Коростелёва Марина Викторовна,

От работников:

- председатель профсоюзного комитета школы - Михеева Ирина Васильевна;
- член профкома Барановская Светлана Николаевна.
- член профкома Терновая Виктория Васильевна

Голосовали:

«за» - _54 _ человека

«Против» - __0__ человек

Постановили:

Утвердить комиссию по трудовым спорам в составе 5 человек:

- Батяйкину Татьяну Владимировну, воспитателя детского сада,
- Вебер Нину Александровну, помощника воспитателя интерната.
- Свиридову Наталью Васильевну, повара Овчинниковской ООШ
- Земскову Валентину Викторовну, уборщицу,

8. Утверждение соглашения по ОТ на 2018-2019 учебный год.

По восьмому вопросу слушали председателя профкома Михееву Ирину Васильевну, которая познакомила членов трудового коллектива с соглашением, которое было заключено между администрацией школы и профсоюзной организацией. (прилагается).

Постановили:

- Утвердить соглашением, которое было заключено между администрацией школы и профсоюзной организацией на 2018-2019 уч.год.

9 Утверждение плана работы школы по созданию условий обеспечения безопасности обучения и воспитания на 2018-2019 учебный год.

По девятому вопросу слушали директора школы Касаткину Наталью Владимировну, которая познакомила членов трудового коллектива с планом работы школы по созданию условий обеспечения безопасности обучения и воспитания на 2018-2019 учебный год.(прилагается)

Постановили:

Утвердить план работы школы по созданию условий обеспечения безопасности обучения и воспитания на 2018-2019 учебный год

10. Об утверждении списка работников школы для награждения в 2018 году.

По десятому вопросу слушали председателя профкома Михееву Ирину Васильевну, которая познакомила членов трудового коллектива список работников для награждения:

Учителя физической культуры Иванова Евгения Витальевича(за работу по формированию здорового образа жизни.учителя информатики Морозову Инну Валерьевну, заместителей директора по УВР и ВР Лосенкову Светлану Александровну и Касаткину Антонину Александровну.(за РИП по информационной безопасности).

Директор школы предложила кандидатуру Михеевой Ирины Васильевны. Директор школы Касаткина Наталья Владимировна вынесла предложение на голосование.

Голосовали:

«за» - _54 _ человека

«Против» - __0__ человек

Постановили:

Утвердить список работников школы для награждения.

11. Обеспечение безопасных перевозок учащихся

Слушали директора школы Касаткину Наталью Владимировну

При перевозке автомобильным транспортом возможно воздействие на учащихся следующих опасных факторов:

- криминальное воздействие со стороны хулиганов, злоумышленников, террористов, осужденных, бежавших из мест лишения свободы;
- травмирование проходящим транспортом при выходе на проезжую часть при посадке или высадке из автобуса;
- травмы при резком торможении автобуса;
- травмы в ДТП при нарушении правил дорожного движения или при эксплуатации технически неисправных транспортных средств.
- Автобус, предназначенный для перевозки учащихся, должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком «Дети», а также огнетушителем и аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.
- В случае ДТП с травмированием детей ответственный за перевозку сообщает с ближайшего пункта связи или с помощью проезжающих водителей о происшествии администрации ОУ, в ГАИ и медицинское учреждение.
- При перевозке учащихся необходимо соблюдать установленный порядок перевозки и правила личной гигиены. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по безопасности, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

- Перевозка учащихся разрешается только по письменному приказу руководителя ОУ. Перед началом перевозки необходимо:
- согласовать маршрут с ГАИ;
- провести инструктаж учащихся по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа;
- убедиться в технической исправности автобуса по путевому листу и путем внешнего осмотра;
- проверить наличие на автобусе спереди и сзади предупреждающего знака «Дети», а также огнетушителя и медицинской аптечки.
- Посадку детей в автобус следует производить со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест. Стоять в проходах между сиденьями не разрешается. При перевозке учащиеся должны соблюдать дисциплину и выполнять все указания старших. Во время движения не разрешается стоять и ходить по салону автобуса, высовываться из окна и выставлять в окно руки.
- Скорость движения автобуса при перевозке детей не должна превышать 60 км/ч. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упираться ногами в пол кузова автобуса и руками держаться за расположенное впереди сиденье. Не разрешается перевозить детей в темное время суток, в гололед, в условиях ограниченной видимости. Перед неохраемым железнодорожным переездом необходимо остановить автобус, убедиться в безопасности проезда через железную дорогу и затем продолжить движение.
- При появлении неисправности в работе двигателя и систем автобуса водитель должен принять вправо, съехать на обочину дороги и остановить автобус. Движение можно продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- При получении учащимся серьезной травмы необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации ОУ. При малозначительной травме решение принимает руководитель группы, исходя из ситуации и интересов ребенка.
- По окончании перевозки:
- водитель должен съехать на обочину дороги или подъехать к тротуару и остановить автобус;
- учащиеся должны выходить из автобуса только с разрешения старшего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу;

- руководитель должен проверить по списку наличие учащихся.
- Несмотря на перечисленные рекомендации и ограничения количество происшествий на дорогах не снижается. Их причиной может стать другое транспортное средство, гололед, неблагоприятная ситуация во время движения. Поэтому целесообразно при инструктировании учащихся не только показать им, как держаться при заносе, но и предложить несколько раз занять безопасное положение с упором ног, захватом переднего сиденья руками и вытягиванием головы в плечи.

Постановили:

- Информацию принять к сведению

Председатель И.В.Михеева

Секретарь О.Ю.Азарова

Протокол № 1
общего собрания работников МКОУ ООШ №18

28.08.2014

Присутствовало: 14 человек

Повестка дня:

1. Инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности на начало нового учебного года.
2. Режим работы школы в 2014-2015 учебном году
3. Знакомство с обновленными локальными актами
4. Планирование деятельности СТК на 2014-2015 учебный год

СЛУШАЛИ:

1. Белоногову Татьяну Юрьевну, ответственную за безопасность в школе. Она говорила о значимости соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности в образовательном учреждении. Провела инструктажи с присутствующими работниками

2. Корневу Веру Петровну, директора школы. Она познакомила присутствующих с приказом по школе № 45 п/д от 30.08. 2014 года «О режиме работы школы», ответила на отдельные вопросы присутствующих

3. Рулье Наталью Александровну, которая напомнила присутствующим содержание обновленных локальных актов 2013 года и познакомила с вновь принятыми: «Положение о школьной команде по введению ФГОС ООО», «Положение об Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности», «Положение о внутришкольном мониторинге качества образования».

4. Корневу Веру Петровну, директора школы, которая ознакомила с перечнем собраний трудового коллектива школы, планируемых в 2014-2015 учебном году

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Неукоснительно выполнять требования по технике безопасности, пожарной безопасности в образовательном учреждении всем работникам образовательного учреждения .
2. Соблюдать установленный режим работы школы на 2014-2015 учебный год
3. Информацию принять к сведению
4. Оставить планируемые мероприятия без изменений.

Председатель

Корнева В П

Секретарь

Рулье Н А